

社会福祉法人文京区社会福祉協議会

契約職員採用選考実施要項

令和 8 年 3 月 日
文京区社会福祉協議会

- 1 採用予定数
1 名
- 2 受験資格等
地域社会における社会福祉協議会の役割に理解がある人
※次のいずれかの資格を有していることが望ましい
(社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、保育士)
- 3 雇用期間
令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで (原則、更新なし)
- 4 職務内容、勤務時間・休暇等
 - (1) 職務内容 地域住民の福祉に関する相談・支援業務、庶務・経理等事務全般等
 - (2) 勤務場所 社会福祉法人 文京区社会福祉協議会
(文京区本郷 4-15-14 文京区民センター)
 - (3) 勤務時間 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分 (週 3 8 時間 4 5 分)
※週休 2 日。土曜・日曜・祝日等に出勤の場合は原則として週
休日を振替。
※配属部署により変則勤務 (午前 1 0 時 3 0 分～午後 7 時 1 5
分、等) 及び月 1 回程度土曜勤務がある。
 - (4) 休 暇 等 年 1 5 日 (令和 8 年 4 月採用の場合) の年次有給休暇のほか、
夏季休暇、慶弔休暇、年末年始 (12/29～1/3) 等。
 - (5) 社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
 - (6) そ の 他 当協議会の定める規程による。
- 5 給与
毎月 1 5 日支給、月額 2 9 7, 8 4 0 円または 3 0 5, 4 0 0 円 (令和 7 年度
実績、資格の有無による。昇給なし)
上記給与のほか、本会の規程等に定めるところにより、通勤手当、期末・勤勉手
当、退職手当を支給します。
※採用までに給与改定等が行われた場合は、その額による。

6 選考方法

選考は（１）書類選考（２）面接選考により実施します。

（１）書類選考

内 容	採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発 表	書面とeメールにて合否をお知らせします。合格者に対しては、面接選考を実施します。

（２）面接選考

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実 施 日 時 (当協議会が指定)	応募者と調整のうえ決定します。
場 所	文京区社会福祉協議会 (文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階)
発 表	書面にて合否通知を発送します。

7 応募方法

（１）提出書類

- ① 契約職員採用選考申込書（本会指定用紙を用いて自筆及び最近3か月以内に撮影した写真貼付）
- ② 契約職員志望理由及び自己アピール書（本会指定用紙を用いて自筆）
- ③ 資格証の写し（有資格者の場合）
- ④ 110円切手貼付の返信用封筒1枚（長形3号封筒に氏名・郵送先を記載）
※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

（２）申込方法

次の方法により申し込んでください。

方法	申 込 期 間	申 込 先
持参 又は 郵送	令和8年 3月10日(火)から 採用者が決定するまで	土曜・日曜・祝日・ 年末年始を除く 午前9時から 午後5時まで 〒113-0033 文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階 文京区社会福祉協議会

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「職員採用選考申込書在中」と明記し、必ず簡易書留扱いとしてください。なお、応募書類に不備がある場合は受理できません。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

9 採用選考に関する照会・問合せ先

社会福祉法人 文京区社会福祉協議会 総務係

〒113-0033

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

TEL 03-3812-3040

※問合せ時間：午前9時～正午、午後1時～午後5時（土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）