

社会福祉法人文京区社会福祉協議会
③非常勤職員（フミコム）採用選考実施要項

令和 6 年 2 月 2 日
文京区社会福祉協議会

1 採用予定数
1 名

2 受験資格等

次の（１）～（２）をすべて満たす者

- （１） 地域社会における社会福祉協議会の役割に理解がある人
- （２） Microsoft Word、Excel、Powerpoint を使った実務経験があり、円滑に使用できること

3 雇用期間

令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで
（原則、更新なし）

4 職務内容、勤務時間・休暇等

- （１）職務内容 地域活動・市民活動に関する相談や支援等の業務全般
- （２）勤務日数 原則として月 1 6 日
- （３）勤務時間 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで、午前 1 0 時 3 0 分から午後 7 時 1 5 分まで、または午後 0 時 3 0 分から午後 9 時 1 5 分までのローテーションによる勤務（原則週 3 1 時間勤務）。土曜・日曜はローテーションにより月 2 回程度勤務がある。
- （４）休 暇 等 年 1 2 日（令和 6 年 4 月採用の場合）の年次有給休暇のほか、夏季休暇、慶弔休暇、育児休暇等。
- （５）社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
- （６）そ の 他 当協議会の定める規程による。

5 給与

毎月 1 5 日支給、月額 2 1 7, 2 4 8 円（令和 4 年度実績。昇給なし）
上記給与のほか、本会の規程等に定める通勤手当、期末手当を支給します。
※採用までに給与改定等が行われた場合は、その額による。

6 選考方法

選考は（１）書類選考 （２）面接選考 により実施します。

（１）書類選考

内 容	採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発 表	書面または電話にて合否をお知らせします。合格者に対しては、面接選考を実施します。

（２）面接選考

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実 施 日 時 (当協議会が指定)	随時（応相談）
場 所	文京区社会福祉協議会 (文京区本郷４－１５－１４ 文京区民センター４階)
発 表	書面にて合否通知を発送します。

7 応募方法

（１）提出書類

- ① 非常勤職員（フミコム）採用選考申込書（本会指定用紙を用いて自筆及び最近３か月以内に撮影した写真貼付）
- ② 非常勤職員（フミコム）志望理由及び自己アピール書（本会指定用紙を用いて自筆）
- ③ 資格証の写し（有資格者の場合）
- ④ ８４円切手貼付の返信用封筒１枚（長形３号封筒に氏名・郵送先を記載）
※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

（２）申込方法

次の方法により申し込んでください。

方法	申 込 期 間		申 込 先
持参 又は 郵送	令和６年 ２月２日(金)から 採用者が決定するまで	土曜・日曜・祝日 を除く 午前９時から 午後５時まで	〒113-0033 文京区本郷 ４－１５－１４ 文京区民センター４階 文京区社会福祉協議会

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「非常勤職員採用選考申込書在中」と明記し、必ず簡易書留扱いとしてください。

なお、応募書類に不備がある場合は受理できません。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の非常勤職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

9 採用選考に関する照会・問合せ先

社会福祉法人 文京区社会福祉協議会 総務係

〒113-0033

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

TEL 03-3812-3040

※問合せ時間：午前9時～正午、午後1時～午後5時（土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）