社会福祉法人文京区社会福祉協議会
契約職員採用選考実施要綱

令和４年　　月　　日
文京区社会福祉協議会

１　採用予定数
　１名

２　受験資格等
　地域社会における社会福祉協議会の役割に理解があり、積極的に企画・提案して地域福祉を創造しようと努力する方
　※次のいずれかの資格を有していることが望ましい。
　（社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、保育士）

３　雇用期間
　令和５年１月１日から令和５年３月３１日まで
　（事業の進捗状況等により更新の可能性有り）

４　職務内容、勤務時間・休暇等
　（１）職務内容　経済的な問題などに関する相談対応および事務
　（２）勤務日数　午前８時３０分～午後５時１５分（週３８時間４５分）
　　※週休２日。土曜・日曜・祝日等に出勤の場合は原則として週休日を振替。
　（３）休 暇 等　年５日（１月採用の場合）の年次有給休暇のほか、慶弔休暇、育児休暇、年末・年始（１２/２９～１/３）等
　（４）社会保険等　雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
　（５）そ の 他　当協議会の定める規程による。

５　給与
　毎月１５日支給、月額２５１，５２０円または２７１，５６０円（令和３年度実績、職務経験・資格等による。昇給なし）
　上記給与のほか、賞与、規程等に定める手当を支給します。
　※採用までに給与改定等が行われた場合は、その額による。

6　選考方法

選考は（１）書類選考　（２）面接選考 により実施します。

（１）書類選考

内　　容	採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発　　表	書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、面接選考の詳細を同封します。

（２）面接選考

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実 施 日 時 （いずれかの日時を当協議会が指定）	令和４年１２月２０日（火）・１２月２１日（水）
場　　所	文京区社会福祉協議会 （文京区本郷４－１５－１４　区民センター４階）
発　　表	書面にて合否をお知らせします。

7　応募方法

（１）提出書類

①　職員採用選考申込書（本会指定用紙を用いて自筆及び最近３か月以内に撮影した写真貼付）

②　志望理由及び自己アピール書（本会指定用紙を用いて自筆）

③　資格証の写し（有資格者の場合）

④　８４円切手貼付の返信用封筒１枚（長形３号封筒に氏名・郵送先を記載）

※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

（２）申込方法

次の方法により申し込んでください。

方法	申　込　期　間		申　込　先
持参 又は 郵送	令和４年 １１月２２日(火)から １２月１３日(火)まで 【必着】	土曜・日曜・祝日を除く 午前９時から 午後５時まで	〒113-0033 文京区本郷 ４－１５－１４ 区民センター４階 文京区社会福祉協議会

※郵送の場合は、封筒の表に**朱書き**で「**契約職員採用選考申込書在中**」と明記し、必ず**簡易書留**扱いとしてください。

なお、応募書類に不備がある場合は受理できません。

８　個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の契約職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

９　採用選考に関する照会・問合せ先

社会福祉法人　文京区社会福祉協議会　総務係

〒113-0033

文京区本郷４－１５－１４　文京区民センター４階

ＴＥＬ　０３－３８１２－３０４０

※問合せ時間：午前９時～正午、午後１時～午後５時（土曜・日曜・祝日を除く）