

社会福祉法人文京区社会福祉協議会職員採用選考実施要綱

平成29年12月11日
文京区社会福祉協議会

1 採用予定数
2名

2 受験資格

次の(1)～(3)をすべて満たす者

(1) 昭和53年4月2日以降に生まれた者(平成30年4月1日時点満39歳以下)

(2) 社会福祉士の資格を有する者

(3) 平成30年4月1日から勤務可能な者

※雇用対策法施行規則第1条の3第1項 例外事由3号イによる長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を定めのない労働契約の対象として募集

3 採用予定日

平成30年4月1日

4 選考方法

選考は(1)書類選考 (2)第1次選考 (3)第2次選考 により実施します。

(1) 書類選考

内 容	採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発 表	書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、受験票を交付するとともに第1次選考の詳細をお知らせします。※電話でのお問い合わせは、原則としてお答えできません。ただし、1月18日(木)を過ぎても合否の連絡がない場合は総務係にご照会ください。

(2) 第1次選考

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実施日時	平成30年1月20日(土) 午前10時開始
場 所	文京区民センター3A会議室 (文京区本郷4-15-14 3階)
方 法	論文：課題式(1,500字以上1,800字程度) 2時間
発 表	書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、第2次選考の詳細をお知らせします。

(3) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実施日 (いずれかを指定)	①平成30年2月3日(土) ②平成30年2月4日(日) ③平成30年2月5日(月)
場所	文京区社会福祉協議会 (文京区本郷4-15-14 4階)
方法	面接考査
発表	書面にて2月9日(金)に合否通知を発送します。

5 応募方法

(1) 提出書類

- ① 職員採用選考申込書(本会指定用紙を用いて自筆及び最近3か月以内に撮影した写真貼付)
 - ② 志望理由及び自己アピール書(本会指定用紙を用いて自筆)
 - ③ 社会福祉士登録証の写し
 - ④ 82円切手貼付の返信用封筒1枚(長形3号封筒に氏名・郵送先を記載)
- ※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

(2) 申込方法

次の方法により申し込んでください。

方法	申 込 期 間	申 込 先	
持参 又は 郵送	平成29年 12月11日(月)から 平成30年 1月10日(水)まで 【必着】	土曜・日曜・祝日を 除く 午前9時から 午後5時まで	〒113-0033 東京都文京区本郷 4-15-14 4階 文京区社会福祉協議会 TEL 03-3812-3040

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「職員採用選考申込書在中」と明記し、必ず簡易書留扱いとしてください。

6 給与(月給)

毎月15日支給、月額208,278円(平成29年度実績:初任給=基本給+地域手当。職務経験等がある場合には、初任給に一定の基準により加算されます。)

この初任給のほか、規程等の定めるところにより、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

7 職務内容、勤務時間・休暇等

- (1) 職務内容 地域住民の福祉に関する相談・支援業務、庶務・経理等事務全般等
- (2) 勤務時間 1週38時間45分（午前8時30分～午後5時15分）
週休2日、土曜・日曜・祝日は基本的に休み。事業実施等で出勤の場合は、原則として週休日を振替。
なお、配属部署により、ローテーションにより午前10時30分～午後7時15分の勤務及び、土曜勤務の場合があります。
- (3) 休暇等 年20日（4月採用の場合は15日）の年次有給休暇のほか、慶弔休暇、育児休暇、年末・年始（12/29～1/3）等
- (4) 社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
- (5) 試用期間 採用の日から起算して6か月間の試用期間があります。その他については文京区社会福祉協議会職員就業規程によります。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

9 採用選考に関する照会・問合せ先

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

文京区社会福祉協議会 総務係

TEL 03-3812-3040

午前9時～正午、午後1時～午後5時

※年末年始（12月29日～1月3日）、土曜・日曜・祝日を除く

ホームページ <http://www.bunsyakyo.or.jp>