

社会福祉法人文京区社会福祉協議会

契約職員採用選考実施要綱

平成30年6月8日
文京区社会福祉協議会

1 採用予定数

1名

2 受験資格等

地域社会における社協の役割に理解があり、積極的に企画・提案して地域福祉を創造しようと努力する者

※次のいずれかの資格を有していることが望ましい。

(社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、保育士)

3 雇用期間

平成30年7月1日から平成31年3月31日まで ※雇用開始日は応相談
(事業の進捗状況等により更新の可能性あり)

4 職務内容等

職務内容：社会福祉協議会の業務全般

(地域住民の福祉やボランティア・NPO団体等の支援に関する相談・支援業務、庶務・経理等事務全般等)

勤務日数：1週38時間45分(午前8時30分～午後5時15分)

週休2日、土曜・日曜・祝日は基本的に休み。

事業実施等で出勤の場合は、原則として週休日を振替。

配属部署により、ローテーション等のため、午前10時30分～午後7時15分の勤務及び土曜勤務あり。

休暇等：年10日(7月採用の場合)の年次有給休暇のほか、夏季休暇5日、慶弔休暇、育児休暇、年末・年始(12月29日～1月3日)等

社会保険等：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

その他：当協議会の定める規程による。

5 給与

支給日：毎月15日支給

月額：243,600円または257,000円(平成29年度実績)

諸手当：通勤手当を支給(賞与・昇給・退職手当なし)

6 選考方法

選考は(1)書類選考 (2)面接選考により実施

(1) 書類選考

内 容：採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発 表：書面にて合否通知を発送

(2) 面接選考（書類選考合格者に対して実施）

実施日時：随時

場 所：文京区社会福祉協議会

（文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階）

発 表：書面にて合否通知を発送

7 応募方法

(1) 提出書類

- ① 職員採用選考申込書（本会指定用紙を用いて自筆及び最近3か月以内に撮影した写真貼付）
- ② 志望理由及び自己アピール書（本会指定用紙を用いて自筆）
- ③ 資格証の写し（有資格者の場合）
- ④ 82円切手貼付の返信用封筒1枚（長形3号封筒に氏名・郵送先を記載）
※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

(2) 申込方法

次の方法により申し込んでください。

申込方法：持参又は郵送

申込期間：平成30年6月8日（金）から6月29日（金）【必着】

申 込 先：〒113-0033

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

社会福祉法人 文京区社会福祉協議会 総務係

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「契約職員採用選考申込書在中」と明記し、必ず簡易書留扱いとしてください。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

9 採用選考に関する照会・問合せ先

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

社会福祉法人 文京区社会福祉協議会 総務係

TEL 03-3812-3040

午前9時～正午、午後1時～午後5時 ※土曜・日曜・祝日を除く

ホームページ <http://www.bunsyakyo.or.jp>