

社会福祉法人文京区社会福祉協議会
会長 殿

記入例

捨
印

ボランティア・市民活動団体等研修費助成金交付申請書

下記のとおり助成金の申請をいたします。

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|-------------------|
| フリガナ | ブンキョウオンヤク | | | |
| 団体名 | 文京音訳ネット | | 印 | |
| フリガナ | ブンキョウホンゴウ | | | |
| 事務所所在地 | 〒 113 - 0033 文京区本郷●-●-● | | | |
| フリガナ | ブンキョウ ハナコ | フリガナ | ジョウホク タロウ | |
| 代表者(自署名) | 文京 花子 印 | 連絡責任者(自署名) | 城北 太郎 | |
| フリガナ | ブンキョウクコイシカワ | | | |
| 連絡責任者連絡先 | 〒 112 - 0006 文京区小石川◆-◆-◆ | | | |
| ※送付物をお送りします。 | 電話 | 03 (3812) | 〇〇〇〇 | |
| | 携帯電話 | 090 (3812) | 〇〇〇〇 | |
| | FAX | 03 (3812) | 〇〇〇〇 | |
| | E-mail | jouhoku.taro@x x x . x x x | | |
| フリガナ | ホンゴウ ヨシコ | 会計担当者連絡先 | 電話 03 (3812) 〇〇〇〇 FAX 03 (3812) 〇〇〇〇 E-mail hongou-yoshiko@x x x . x x x | |
| 会計担当者 | 本郷 良子 | | | |
| 設立年月日 | 平成22年1月27日 | 会員数 | 20 人 | |
| 活動内容の主 | 視覚障害を持つ方の為に本などを音訳し、個人や図書館にテープやデジタイズして届けている。 | | | |
| 文京区社会福祉協議会から助成金を受けた記録(チェックを入れてください) | 平成30年度助成金 | 平成31/令和元年度助成金 | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 研修費助成 <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 研修費助成 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 助成を申請する事業について | 研修区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 区分① 団体企画研修 <input type="checkbox"/> 区分② オンライン導入研修 <input type="checkbox"/> 区分③ 防災・減災プログラム研修 | | |
| | 申請事業名 | 「マルチメディアDAISYとは？」 | | |
| | 事業の目的 | マルチメディアDAISYについて学ぶことにより、より多くの方に情報提供できるようにする。 | | |
| | 開催日時 | ①10月10日14時~16時(オンライン) | 開催場所 | 文京区民センター2階 2-A |
| | 対象者 | 会員 | 講師 | 〇〇 〇〇氏(NPO●●●●代表) |
| | 参加予定人数 | 15 人 | | |
| | 内容と効果 | マルチメディアDAISYは、画像もともに見ることができ、字の大きさ等も変更することができ、ひとりひとりのニーズに合った読み方を選ぶことができます。これにより、視覚障害者のほかに学習障害、知的障害、精神障害の方の読書支援を行うことができます。そのDAISYの技術を学ぶことにより、より多くの方に情報提供できるようにします。 | | |
| | コロナウィルス感染拡大防止対策 | <input checked="" type="checkbox"/> オンラインで実施 実施方法: 10月10日はzoomにて開催 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン以外での実施 ⇒ 別紙「研修実施ガイドラインチェックリスト」を提出してください | | |
| 事業実施期間 | 開始 | 令和2年10月10日 | 終了 | 令和2年10月17日 |
| 活動報告書提出予定日 | 令和2年11月 | ※報告書は、助成事業終了の日から30日以内に提出してください。3月中旬以降に事業完了する団体は、2021年4月2日(金)までに提出してください。 | | |

裏面もご記入ください

| | | | | | |
|----------------|--------|---------------|--------------------|----------|---|
| 助成申請額 | | 39,000 | | 円 | |
| (1,000円未満切り捨て) | | | | | |
| 【収入項目】 | | | 【支出項目】 | | |
| 項目 | 金額 | | 項目 | 金額 | |
| 研修費助成金 | 39,000 | 円 | ○ 講師謝礼(15,000円×2回) | 30,000 | 円 |
| 会費より | 340 | 円 | ○ 会場費(7,200円×1回) | 7,200 | 円 |
| | | 円 | ○ Zoom月額ライセンス料 | 2,000 | 円 |
| | | 円 | 講師飲料水代(140円×1本) | 140 | 円 |
| | | 円 | | | 円 |
| | | 円 | | | 円 |
| | | 円 | | | 円 |
| | | 円 | | | 円 |
| | | 円 | | | 円 |
| | | 円 | | | 円 |
| 収入合計 | 39,340 | 円 | 事業総経費 | 39,340 | 円 |
| | | | 助成対象項目総経費 | 39,000 | 円 |

申請事業に関する経費

助成対象経費に○をつけてください

※事務局記入欄

| | | | | |
|-----------|---|---|-------|---|
| 助成の可否 | 可 | 否 | 助成決定額 | 円 |
| 備考(助成条件等) | | | | |

添付書類チェック

<必須書類>

会則、規約

<内容に応じて必要となる書類>

外部講師者のプロフィール(別記様式第2号)

外部協力者のプロフィール(別記様式第3号)

研修実施ガイドラインチェックシート

その他研修内容がわかる書類

| |
|-------|
| 受 付 印 |
| |